

УТВЕРЖДЕН
Президиумом Ульяновского регионального
Отделения Российского Красного Креста
Протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

Председатель _____ Е.И. Сибатулина

ПЛАН
основных организационных мероприятий
Ульяновского регионального отделения
Российского Красного Креста
на 2018 год

г. Ульяновск

ПЛАН РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ УРО ООО «РКК» НА 2018 ГОД

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Укрепление нормативно-правовой базы деятельности УРО ООО «РКК»: <ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в подготовке проекта писем о поддержке Российского Красного Креста со стороны Федеральных органов Законодательной и исполнительной власти совместно с Аппаратом управления РКК; • Подготовка документов и получение статуса Исполнителя общественно полезных услуг в Министерстве юстиции Ульяновской области 	В течение года	Сибгатулина Е.И.
1.2.	Укрепление материально-технической базы УРО ООО «РКК»: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка перспективного плана развития ресурсов УРО ООО «РКК»; • Создание базы данных потенциальных спонсоров УРО ООО «РКК»; • Реализация программы фандрайзинга для привлечения благотворительных средств; • Продолжение реализации программы «Социальное воспитание молодежи и школьников» • Развитие программы «Первая помощь» • Продолжение и реализация программы «Комплексная медико-социальная служба» • Развитие программы Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия УО по реализации 442 ФЗ на территории Ульяновской области • Заключение договора субсидии предоставленными Министерством здравоохранения Ульяновской области на реализацию программы «Комплексная медико-социальная служба» на 2018 год. • Участие в конкурсах грантовых программ и проектов 	В течение года	Сибгатулина Е.И. Уницаева А.Б. Пакина А.А. Фокавина Е.Г..
1.3.	Повышение роли и совершенствование деятельности Президиума УРО ООО «РКК»: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение плановых заседаний Президиума УРО ООО «РКК»; • Утверждение основных нормативных документов на заседании Президиума; • Проведение плановых заседаний Молодежного движения «РКК» 	В течение года	Иматдинова Р.Р.
1.4.	Повышение эффективности деятельности УРО ООО «РКК»: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка программ направленных на оказание помощи малоимущему населению Ульяновской области; • Разработка грантовых программ и участие в конкурсах. • Улучшение сайта УРО ООО «РКК» • Организация информационных страниц в социальных сетях 	В течение года	Сибгатулина Е.И. Уницаева А.Б.
1.5.	Организационное развитие УРО ООО «РКК»: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в межрегиональных и кустовых сборах председателей проводимых РКК, с целью обмена опытом работы, обсуждения наиболее злободневных проблем, совместного поиска путей и способов их решения; • Разработка Стратегии развития программной деятельности УРО ООО «РКК»; • Разработка критериев оценки и оценка деятельности отделения на современном этапе; • Разработка стратегического плана развития членства, молодежного и добровольческого движения УРО ООО «РКК»; • Упорядочивание системы учета членов УРО ООО «РКК»; 	В течение года	Сибгатулина Е.И.
1.6.	Развитие программной деятельности УРО ООО «РКК»: <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение участия в реализации разработанных программ на территории Ульяновской области; • Обеспечение участия в программах финансируемых РКК, грантовых конкурсах федерального и 	В течение года	Сибгатулина Е.И.

	<p>регионального уровня, а также участие в конкурсах МФ ККК и КП, и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести обучающую деятельность УРО ООО «РКК» по программам «Основы ухода в домашних условиях», «Первая помощь» и Развитие программы «Социальное воспитание молодежи и школьников» • Развитие программы «Спешите делать добро!» • «Первая помощь» • «Вечерняя школа ухода» • Развитие проекта «Медико-социальный уход» • Развитие проекта «Шаг на встречу» • Проведение акций и мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - «От сердца к сердцу» - Всемирный день борьбы с туберкулезом - Чемпионат по первой помощи - Погорельцы в ожидании помощи - Всемирный день донора - Чужих детей не бывает - Помоги собраться в школу - Декада инвалидов - С новым годом малыш! 	по мере поступления финансовых средств	
1.7.	<p>Развитие сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и заключить соглашение о сотрудничестве с государственными и муниципальными органами власти; • Разработать и заключить соглашение о сотрудничестве с общественными организациями занимающимися проблемами малоимущего населения Ульяновской области, детей и инвалидов; • Разработать и заключить соглашение о сотрудничестве с коммерческими структурами и частными лицами; • Разработать и заключить соглашение о сотрудничестве в рамках развития программы «Медико-социальный уход» с ИОГВ в муниципальных образованиях Ульяновской области 	В течение года	Сигагатулина Е.И
1.8.	<p>Учебно-методическая деятельность и повышение квалификации персонала УРО ООО «РКК»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать правила и утвердить сроки повышения квалификации сотрудников, волонтеров, добровольцев работающих в УРО ООО «РКК» по программной деятельности; 	В течение года	Сигагатулина Е.И
1.9.	<p>Подготовить финансовый отчет за 2018 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и сдать отчеты (квартальные, годовые и т.д.); 	1 квартал	Сигагатулина Е.И Мартынова О.А.
1.10.	<p>Продолжить работу по укреплению финансового положения УРО РКК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка мероприятий, бизнес – планов, грантов, программ; • Участие в конкурсах проектов; • Развитие коммерческого отдела для привлечения денежных средств в УРО ООО «РКК» • Участие в конкурсе на выделение субсидий на реализацию государственной программы 	В течение года	Сигагатулина Е.И
2.	СЛУЖБА МИЛОСЕРДИЯ.		
2.1	Развернуть работу программы «Служба милосердия» в муниципальных образованиях Ульяновской области	постоянно	Пакина А.А. Уницаева А.Б.
2.2	Развить и усовершенствовать программу «Комплексный медико-социальный уход»	1 квартал	Уницаева А.Б Пакина А.А.

			Фокавина Е.Г.
3.	РАБОТА В ОБЛАСТИ ВИЧ/СПИДА		
3.1	Участие в грантовых конкурсах грант дающих организаций, развитие программы «Шаг на встречу»	В течение года	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.2	Принять участие в акции к Дню памяти умерших от ВИЧ/СПИДа	Май	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.3	Участие в гражданских форумах, мероприятиях по приглашению организаторов мероприятия	В течение года	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.4	Информационная компания по формированию у населения толерантного отношения к ЛЖВС- «Оставайтесь людьми. ВИЧ не передается через дружбу»	01 – 31 октября	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.5	Семинар для активистов группы взаимопомощи «Pozitiv»	сентябрь	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.6	«Работа с подростками по профилактике социально обусловленных заболеваний»	ноябрь	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.7	Тренинг для старшеклассников «Маршрут безопасности»	ноябрь	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.8	Информационная компания к 1 декабря	ноябрь	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.9	Конкурс на лучшую стенгазету «Мое отношение к ВИЧ»	ноябрь	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
3.10	Принять участие в акции к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Уницаева А.Б. Сергеева О.В
4	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ АКЦИИ		
4.1	<p>Подготовить и провести мероприятия приуроченных к Всемирному дню борьбы с туберкулезом: провести анкетирование разных возрастных групп населения принять участия в мероприятиях противотуберкулезной службы, Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения Ульяновской области.</p> <p>Принять участие в мероприятиях посвященных дню Победы Гражданская панихида у братских могил воинов умерших от ран в госпиталях Ульяновска в годы Великой отечественной войны 1941- 45 гг. Встреча с Ветеранами Красного Креста.</p> <p>Международный день Донора — принять участие в акции</p> <p>Провести акцию к Дню защиты детей</p> <p>Акция «Помоги собраться в школу»</p> <p>Всемирный день борьбы с туберкулезом Всемирный день донора</p>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Май Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Сибатулина Е.И</p> <p>Иматдинова Р.Р</p> <p>Сибатулина Е.И Иматдинова Р.Р</p> <p>Сибатулина Е.И Иматдинова Р.Р</p> <p>Сибатулина Е.И Колоярская Н.В.</p> <p>Сибатулина Е.И Колоярская Н.В.</p> <p>Сибатулина Е.ИКолоярская Н.В.</p> <p>Сибатулина Е.И</p>

	<p>День пожилого человека</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>Международный день инвалида</p> <p>Организовать сбор и раздачу книг и вещей от населения.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Сibaгатулина Е.И</p> <p>Колоярская Н.В.</p> <p>Сibaгатулина Е.И</p> <p>Сibaгатулина Е.И</p> <p>Колоярская Н.В.</p> <p>Колоярская Н.В.</p>
5	ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
5.1	Проработка вопросов со СМИ и подготовка материалов по освещению работы Ульяновского регионального отделения «РКК».	Постоянно	Сibaгатулина Е.И
6	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
6.1	Подготовить и сдать бухгалтерский отчет в налоговые и внебюджетные фонды.	Согласно налогового календаря	Мартынова О.А.
	Принять участие в обучающих семинарах бухгалтеров, проводимых различными организациями.	Постоянно	Мартынова О.А.
7	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
7.1	Подготовить документы в городской комитет по имуществу для продления договора безвозмездной аренды занимаемого помещения по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина 1; Пролонгировать договор аренды помещения на безвозмездной основе с КУГИ, Городской Думой, Администрацией г. Ульяновска	Ноябрь - декабрь	Сibaгатулина Е.И
	Провести дополнительные ремонтные работы по выполнению целевой программы «Доступная среда»		Сibaгатулина Е.И
	Провести косметический ремонт, замену оконных блоков в: соц.кабинет, кабинет бухгалтера, кабинет медико-социальной службы, кабинет руководителя «РКК».		Колоярская Н.В.
8	КАДРОВАЯ РАБОТА		
8.1	Оформление личных дел сотрудников, ведение трудовых книжек, оформление больничных листов, ведение личных карточек сотрудников, формирование соответствующего действующему законодательству делопроизводства.	В течении года	Сibaгатулина Е.И
8.2	Подготовка проектов приказов, распоряжений руководства УРО РКК по кадровому составу организации, соответствующих положений и инструкций.	В течении года	Сibaгатулина Е.И
8.3	Осуществление контроля по учету военнообязанных сотрудников УРО РКК и предоставление сведений в районные военкоматы.	В течении года	Сibaгатулина Е.И
8.4	Осуществление приема дел для постоянного хранения в архив УРО РКК	В течении года	Сibaгатулина Е.И
8.5	Работа с письмами, жалобами граждан по вопросам, входящим в компетенцию кадровой службы.	В течении года	Сibaгатулина Е.И Клянченкова Е.А.
9.	АРХИВ		
9.1	Подготовить документы к сдаче в областной архив	Ноябрь- декабрь	Сibaгатулина Е.И

Председатель УРО ООО «РКК» _____ /Е.И. Сibaгатулина/