

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКСНОЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

УТВЕРЖДЕНО Президиумом Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации Российского Красного Креста, протокол № 2 от « 20 » мая 2017г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации Российского Красного Креста на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ, Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Постановления Правительства Ульяновской области №385-П от 11.08.2015 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия функционирования комплексной медико-социальной службы Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский красный Крест» (далее- УРО ООО РКК)

3. Настоящее Положение разработано в целях:
совершенствования локальной нормативной правовой базы РКК;
совершенствования работы комплексной медико-социальной службы РКК и ее регламентации.

4. Настоящее Положение вступает в силу с 01 августа 2017 года.

5. Комплексная медико-социальная служба (далее — КМСС) УРО ОООРКК представляет собой штат работников– медицинских сестер, социальных работников, а также вспомогательный персонал, оказывающих от имени РКК медико-социальную помощь нуждающимся или способствующим этому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, установленных настоящим Положением.

6. Предметом деятельности КМСС УРО ОООРКК является обеспечение потребности нуждающихся в комплексной медико-социальной помощи.

7. Задачи КМСС УРО ОООРКК:

создание устойчивой системы предоставления комплексной помощи нуждающимся;
повышение качества оказания медико-социальной помощи.

9. Медико-социальная помощь КМСС УРО ОООРКК включает в себя медицинскую помощь, индивидуальный уход, социальную и хозяйственно-бытовую помощь, которые осуществляются согласно перечню видов деятельности по медико-социальной помощи КМСС УРО ОООРКК.

10. Работа КМСС УРО ОООРКК по оказанию нуждающимся комплексной медико-социальной помощи осуществляется в двух формах:

- медико-социальная помощь на дому;
- полустационарное обслуживание.

11. Основные виды деятельности КМСС УРО ОООРКК:

выявление и учет лиц, нуждающихся в посторонней комплексной медико-социальной помощи;

сбор информации о состоянии здоровья нуждающегося (подопечного) и определение его индивидуальных потребностей в комплексной медико-социальной помощи;

планирование необходимой комплексной медико-социальной помощи подопечному;

оказание комплексной помощи подопечным;

привлечение к процессу оказания комплексной медико-социальной помощи вспомогательного персонала (по возможности), волонтеров УРО ОООРКК, а также самих нуждающихся на основе принципов активного участия в сообществах;

информационно-просветительская деятельность по вопросам социального обслуживания;

обучение волонтеров, подопечных и их окружения навыкам оказания первой помощи, основам медико-социальной помощи, приемам само- и взаимопомощи и основам ухода за тяжелобольными;

представление, при необходимости, интересов подопечных в различных органах и учреждениях;

пропаганда основополагающих принципов Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца.

12. Основные принципы деятельности КМСС УРО ОООРКК:

гуманизм и милосердие – облегчение физических страданий подопечных, уважительное отношение к ним, сочувственное отношение к их душевным переживаниям;

законность – деятельность КМСС УРО ОООРКК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доступность – создание условий для оказания медико-социальной помощи возможно большему числу нуждающихся;

непрерывность – деятельность КМСС УРО ОООРКК не ограничивается разовой помощью, а осуществляется на протяжении значительного периода жизни подопечного;

комплексность – оказание, при необходимости, комплексной медико-социальной помощи;

взаимодействие – в процессе организации своей деятельности КМСС УРО ОООРКК сотрудничает с органами и организациями здравоохранения, социальной защиты, местными органами власти и управления, другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

13. КМСС УРО ОООРКК может иметь эмблему.

Глава 2. Подопечные КМСС УРО ОООРКК

14. Подопечные КМСС УРО ОООРКК – граждане, нуждающиеся в комплексной помощи и принятые на обслуживание КМСС УРО ОООРКК в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

15. Противопоказаниями к приему на обслуживание КМСС УРО ОООРКК являются тяжелые заболевания и состояния, при которых больной представляет угрозу для окружающих, а также заболевания, требующие специализированного лечения.

16. В зависимости от степени выраженности ограничения жизнедеятельности и потребности в комплексной медико-социальной помощи могут быть приняты на обслуживание КМСС УРО ОООРКК следующие нуждающихся:

16.1. лица, испытывающие резко выраженное ограничение жизнедеятельности вследствие заболеваний, дефектов или травм, приводящее к социальной недостаточности, требующие постоянного постороннего ухода (специального, медицинского и (или) бытового) и помощи других лиц, т. е. люди, полностью утратившие способность к самообслуживанию и передвижению;

16.2. лица, испытывающие выраженное ограничение жизнедеятельности вследствие заболеваний, дефектов или травм, приводящее к социальной недостаточности, т. е. люди, частично утратившие способность к самообслуживанию и передвигающиеся только в пределах своего жилого помещения;

16.3. лица, испытывающие умеренно выраженное ограничение жизнедеятельности;

17. Подопечным КМСС УРО ОООРКК нуждающихся (см. подпункты 16.1 и 16.2 пункта 16 настоящего Положения) медико-социальная помощь оказывается на дому.

18. Подопечным КМСС УРО ОООРКК нуждающихся (см. подпункт 16.3 пункта 16 настоящего Положения) медико-социальная помощь оказывается в центрах (комнатах) медико-социальной помощи либо на дому.

Глава 3. Порядок и условия приема на обслуживание УРО ООО КМСС РКК.

19. Прием на обслуживание КМСС УРО ОООРКК осуществляется на заявительной основе.

20. Преимущественное право приема на обслуживание КМСС УРО ОООРКК имеют:

20.1. инвалиды первой группы;

20.2. тяжелобольные граждане, которые, не могут быть зачислены на обслуживание органами социального обслуживания населения, кроме случаев, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения;

20.3. тяжелобольные граждане, не установившие инвалидность;

20.4. инвалиды второй группы.

21. Первоочередным правом приема на обслуживание КМСС УРО ОООРКК из лиц, перечисленных в пункте 20, пользуются в изложенной последовательности:

21.1. одинокие[1];

21.2. одиноко проживающие[2];

21.3. проживающие с членами семьи, которые сами подпадают под категорию лиц, нуждающихся в КМСП на дому, включая пожилые супружеские пары;

21.4. проживающие с членами семьи (дети, супруг), не выполняющими возложенные на них законом обязанности по содержанию и уходу;

21.5. нуждающиеся в КМСП на дому на время вынужденного отсутствия членов семьи, обязанных по закону их содержать (находятся на работе, в командировке, в стационаре и т. д.).

22. Внеочередным правом приема на обслуживание КМСС УРО ОООРКК из лиц, перечисленных в пункте 21, пользуются в изложенной последовательности:

малообеспеченные или проживающие в малообеспеченной семье[3];

ветераны Великой Отечественной войны;
ветераны боевых действий на территории других государств;
ветераны РКК;
ветераны труда;
ликвидаторы аварии на ЧАЭС и др.

24. Другие нуждающиеся в КМСП лица могут быть приняты на обслуживание КМСС УРО ОООРКК при наличии возможностей у организации РКК.

25. Вопрос о приеме нуждающихся в КМСП на обслуживание КМСС РКК рассматривается в срок до одного месяца при наличии следующих документов одновременно:

25.1. письменного заявления нуждающегося либо его законного представителя (опекуна, попечителя, поверенного, родителей – для несовершеннолетних).

В интересах нуждающегося в КМСП вместо заявления может быть подано письменное ходатайство (направление, письмо и др.) территориальной государственной организацией здравоохранения, или территориальным организациям социального обслуживания населения, или местным органом власти, другими заинтересованными;

25.2. документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта или другого соответствующего документа);

25.3. письменного заключения участкового врача о нуждаемости гражданина в КМСП и ее форме с перечнем медицинских назначений и отсутствием противопоказаний к принятию его на обслуживание КМСС УРО ОООРКК.

25.4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

25.5. индивидуальную программу;

25.6. справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации инвалида при её наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

25.7. выписку из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями или заключение участкового врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных услугах (для заявителей из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);

25.8. психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации (в случае наличия ребёнка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);

25.9. медицинский полис, амбулаторную карту, сертификат прививок (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры и реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);

25.10. характеристику семьи получателя социальных услуг от участкового уполномоченного полиции (в случае наличия внутрисемейного конфликта).

Гражданин считается получателем услуг с момента заключения договора об обслуживании.

26. Решение о принятии нуждающегося в КМСП на обслуживание КМСС РКК принимает председатель УРО ОООРКК.

27. Положительное решение о принятии нуждающегося в КМСП на обслуживание УРО ОООРКК оформляется письменным распоряжением председателя УРО ОООРКК.

При отрицательном решении заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

28. Основанием для снятия подопечного с обслуживания КМСС УРО ОООРКК является:

отсутствие у подопечного потребности в КМСП по результатам текущей оценки;
отсутствие у УРО ОООРКК кадровых и финансовых возможностей для продолжения обслуживания подопечного;

требование подопечного (либо его законного представителя);

личное письменное заявление получателя услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем услуг (его законным представителем) условий заключённого договора об обслуживании в порядке, установленном договором;

смерть получателя услуг;

решение суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
смена места жительства.

Прекращение предоставления услуг оформляется письменным распоряжением председателя УРО ОООРКК.

обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

29. Спорные вопросы о принятии на обслуживание КМСС УРО ОООРКК нуждающихся в КМСП (снятии подопечного с обслуживания) разрешаются комиссией в составе председателя соответствующей территориальной организации РКК и медицинского персонала КМСС УРО ОООРКК. При необходимости могут быть приглашены представители территориальной государственной организации здравоохранения и социального обслуживания населения.

Решение по спорному вопросу принимается комиссией в десятидневный срок.

30. На каждого подопечного заводится личное дело.

31. На день принятия настоящего Положения обслуживание всех подопечных КМСС УРО ОООРКК осуществляется бесплатно, за исключением услуг, оказываемых на коммерческой основе.

32. Лекарственные средства приобретаются за счет денежных средств подопечных.

33. Обслуживание подопечных может осуществляться непосредственно КМСС УРО ОООРКК, а также совместно с территориальными государственными организациями здравоохранения и (или) социального обслуживания населения.

Взаимодействие КМСС УРО ОООРКК с вышеуказанными организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Центры медико-социальной помощи УРО ООО РКК

34. ЦМСП могут размещаться на собственных, арендуемых или переданных в безвозмездное пользование областным (приравненным к ним по статусу) организациям УРО ОООРКК площадях.

Право пользования площадями по месту размещения ЦМСП должно быть оформлено соответствующим договором с собственником (договор аренды или договор о безвозмездном пользовании).

На площадях, выделенных под ЦМСП, могут размещаться различные по назначению помещения: рабочие места сотрудников КМСС УРО ОООРКК, место хранения изделий медицинского назначения, процедурный кабинет, кабинет массажа и другие — в соответствии с осуществляемыми работами и услугами медицинской деятельности, место для организации информационно-просветительных мероприятий и др.

Помещения по месту нахождения ЦМСП должны соответствовать правилам и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

При выполнении в ЦМСП работ и услуг медицинской деятельности, требующих лицензирования, помещения ЦМСП должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к организациям здравоохранения, осуществляющим медицинскую деятельность, и иметь соответствующее заключение территориального органа государственного санитарного надзора.

Помещения ЦМСП должны быть обеспечены канализацией, отоплением, холодным водоснабжением, иметь возможность вентиляции.

Оборудование и инвентарь ЦМСП должны соответствовать видам деятельности, в том числе работам и услугам медицинской деятельности, осуществляемым в нем.

Учет мероприятий социального характера, проводимых в ЦМСП, ведется в «Журнале учета мероприятий ЦМСП».

РКК при наличии материальных и финансовых возможностей стремится к организации «безбарьерной среды» в ЦМСП (размещение на первых этажах зданий, установка пандусов, сглаживание порогов, расширение дверных проемов и др.).

Глава 5. Управление и штатная структура КМСС УРО ООО РКК

35. Штатная структура КМСС УРО ОООРКК представляет собой штат основных работников, а также вспомогательный персонал.

Перечень штатных работников (персонала) КМСС УРО ОООРКК определяется штатным расписанием.:

Штатная структура КМСС УРО ОООРКК включает в себя специалистов по социальной работе, медицинских работников и административно-управленческий персонал.

36. Общее управление и контроль деятельности КМСС УРО ОООРКК осуществляет Заведующая медико-социальной службой.

37. Организацию и контроль деятельности КМСС на уровне УРО ОООРКК в целом обеспечивает Председатель УРО ООО «Российский Красный Крест».

Глава 6. Трудовые отношения и оплата труда персонала КМССУРО ООО РКК

38. Трудовые отношения и оплата труда персонала КМСС УРО ОООРКК регулируются законодательством Российской Федерации о труде и локальными правовыми актами РКК.

39. С персоналом КМСС УРО ОООРКК при приеме на работу заключаются трудовые договоры (контракты), гражданско-правовые договоры в письменной форме.

40. Оплата труда персонала КМСС УРО ОООРКК осуществляется в соответствии с условиями, изложенными в трудовых договорах (контрактах) и гражданско-правовых договорах.

41. Нормы нагрузки персонала КМСС УРО ОООРКК определяются в соответствии с действующим законодательством.

42. Штатному персоналу КМСС УРО ОООРКК предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней.

43. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется тем работникам КМСС УРО ОООРКК, которым ненормированный рабочий день установлен трудовым договором (контрактом).

Глава 7. Обучение и повышение квалификации персонала КМСС УРО ООО РКК

44. Персонал КМСС УРО ОООРКК обучается по программе «Первая помощь».

45. Повышение квалификации персонала КМСС УРО ОООРКК осуществляется в государственных учреждениях, обеспечивающих получение медицинского образования и (или) повышение квалификации и переподготовку медицинских работников, имеющих соответствующие разрешения (лицензии).

46. Допускается организация повышения квалификации персонала КМСС УРО ОООРКК на местах.

Глава 8. Участие волонтеров РКК в работе КМСС УРО ООО РКК

47. Волонтеры РКК могут привлекаться в помощь персоналу КМСС УРО ОООРКК с целью оказания помощи большему количеству нуждающихся и повышения качества услуг.

48. Организация работы волонтеров, а также взаимоотношения персонала КМСС УРО ОООРКК и волонтеров строятся в соответствии с локальными нормативными правовыми актами УРО ОООРКК, регулирующими деятельность волонтеров.

49. Волонтеры УРО ОООРКК осуществляют отдельные поручения по хозяйственно-бытовой, социальной помощи и индивидуальному уходу за подопечными под наблюдением и руководством персонала КМСС УРО ОООРКК.

Права и обязанности добровольца (волонтера) в его отношениях с третьими лицами могут быть определены в доверенности, выдаваемой УРО ООО «Российский Красный Крест». Волонтеры могут получать спецодежду и возмещение расходов на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат в случае, если это предусмотрено заключенным с добровольцем (волонтером) в письменной форме гражданско-правовым договором;

Глава 9. Финансирование

50. Финансовое обеспечение КМСС УРО ОООРКК производится на основе смешанного финансирования.

51. Финансирование КМСС УРО ОООРКК осуществляется из денежных средств, сформированных из следующих источников:

членские взносы;

средства Федерального и областного бюджетов;

безвозмездная (спонсорская) помощь;

добровольные пожертвования физических лиц;

гранты;

Средства программ Федерального, регионального и муниципального уровней и иные источники, не запрещенные законодательством.

52. Денежные средства, полученные от доноров, спонсоров, жертвователей, направляются на нужды КМСС УРО ОООРКК в соответствии с их целевым назначением.

Глава 10. Оказании помощи на условиях частичной или полной оплаты

53. При оказании помощи на условиях частичной или полной оплаты заключается договор, определяющий виды, объём и сроки предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты, права подопечных и д.р. существенные условия договора услуг. Стоимость определяется самостоятельно УРО ООО «Российский Красный Крест».

Глава 11. Отчетность и контроль качества деятельности КМСС УРО ООО РКК

54. Отчетность КМСС УРО ОООРКК представляет собой совокупность утверждённых отчетных форм, отражающих показатели работы КМСС УРО ОООРКК.

Форму учета деятельности по МСП– ежедневно заполняют на дому.

Замечания и предложения граждан обсуждаются с персоналом КМСС УРО ОООРКК и протоколируются.

Обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном соответствующим законодательством Российской Федерации.

УРО ООО «Российский Красный Крест» осуществляет контроль за предоставлением услуг.

Перечень социальных услуг, оказываемых на дому

№ п/п	Наименование социальных услуг	Количество услуг в месяц	Количество услуг в год	Время на оказание услуги (минут)	Цена (руб.)
1	2	3	4	5	
1.	Социально-бытовые услуги:				
1.1	Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	8		90	66-70
1.2	Отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовых отправлений		2	20	14-80
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	8		30	22-20
1.4	Уборка жилых помещений	4		30	22-20
1.5	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	8		45	34-90
1.6	Помощь в приготовление пищи	8		30	22-20
1.7	Оплата за счёт средств получателя социальных услуг коммунальных услуг и услуг связи	1		40	29-70
1.8	Сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и их обратная доставка		1	60	44-50
1.1 2	Организации помощи в проведении ремонта жилых помещений		1	20	14-80
1.1 3	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	1		60	44-50
1.1 4	Содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания		1	30	22-20
1.1 5	Помощь в написании писем		2	20	14-80
1.1 6	Содействие в посещении мероприятий культурного характера		1	30	23-30
1.1 7	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу	1		90	69-90
1.1 8	Содействие одиноким получателям социальных услуг в осуществлении погребения умерших родственников		1	120	88-90
2.	Социально-медицинские услуги				
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение	8		15	22-20

	температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое)				
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1		10	7-40
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	4		10	7-40
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1		20	14-80
2.5	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1		20	14-80
2.6	Содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	1		90	66-70
2.7	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы		1	120	93-10
2.8	Содействие в проведении реабилитационных, абилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации		2	30	22-20
2.9	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	4		30	22-20
2.10	Содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение		1	60	46-60
2.11	Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение		1	60	46-60
2.12	Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи		1	60	46-60
3.	Социально-психологические услуги				
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	2		60	22-20
3.2	Социально-психологический патронаж	1		30	44-50
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	1		20	14-80
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за		2	40	29-70

	тяжелобольными получателями социальных услуг				
4.	Социально-педагогические услуги				
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами		1	120	22-20
4.2	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности		1	30	22-20
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		2	60	44-50
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1		30	22-20
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия)		4	120	88-90
5.	Социально-трудоуслуги				
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам				44-50
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве		1	30	22-20
5.3	Оказание помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями		1	30	22-20
6.	Социально-правовые услуги				
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг		1	60	44-50
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)		2	20	14-80
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг		2	20	14-80
6.4	Оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат		2	60	44-50
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов				
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		2	40	29-70
7.2	Проведение социально-реабилитационных, социально-адаптационных мероприятий в сфере социального обслуживания		10	60	44-50

7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	1		60	44-50
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		1	20	14-80

Предоставление комплексных социальных услуг, оказываемых на дому, предоставляется согласно договору заключенному, между Ульяновским региональным отделением Общероссийской общественной организацией и получателем социальных услуг.

Стоимость предоставления социальных услуг зависит от дохода получателей социальных услуг.

До 1,5 прожиточного минимума пенсионера – обслуживается бесплатно

До 2-х прожиточных минимума пенсионера – стоимость обслуживания – 200 рублей

До 3-х прожиточных минимума пенсионера – стоимость обслуживания – 1100 рублей

Свыше 3-х прожиточных минимума пенсионера – стоимость обслуживания – 2200 рублей.

Наименование социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальных услуг
1	2
1.1.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
1.2.	Отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений
1.3.	Помощь в приёме пищи (кормление)
1.4.	Обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое)
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)
2.6.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)
3.2.	Социально-психологический патронаж
3.3.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)
3.4.	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения
4.1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
4.2.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам

	самообслуживания, общения, направленным на развитие личности
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия)
4.6.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве
5.3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
7.2.	Проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности
8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов
8.2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости
8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения
8.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
8.6.	Предоставление ночлега лицам без определённого места жительства

Предоставление комплексных социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме, предоставляется согласно договору заключенному, между Ульяновским региональным отделением Общероссийской общественной организацией и получателем социальных услуг.

Услуги предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

